АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «МИШУТКИНА АКАДЕМИЯ»»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДОО «МИШУТКИНА АКАДЕМИЯ»

_____ Е.В. Мороз
Приказ № 25 от 01.07.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Москва, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом АНО ДОО «МИШУТКИНА АКАДЕМИЯ» (далее - АНО ДОО), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, руководства педагогической деятельностью АНО ДОО.

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- содействие повышению квалификации педагогических работников АНО ДОО.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами АНО ДОО, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. СОСТАВ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

— рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса АНО ДОО;

— выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

— организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников АНО ДОО.

2.3. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является директор АНО ДОО или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.4. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

2.5. Трансляция заседаний Педагогического совета с участием работников может осуществляться посредством аудио-видео-теле-связи или иного взаимодействия.

2.6 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.2. Периодичность проведения заседаний и конкретные даты заседаний Педагогического совета проводятся по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, Заседания проходят не реже 3 раза в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по

рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

— вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы АНО ДОО в соответствии с концепцией его развития;

— привлекать педагогических работников к сотрудничеству в реализации поставленных задач;

— вносить предложения о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;

— заслушивать отчёты, запрашивать у других работников АНО ДОО необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

— руководить заседаниями Педагогического совета;

— обеспечивать координацию деятельности Педагогического совета;

— осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

— организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;

— разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы;

— выходить с предложением о стимулирующих вознаграждениях членам Педагогического совета;

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

— ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;

— организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;

— выполняет поручения Председателя Педагогического совета.

— готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;

— готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения директором АНО ДОО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором АНО ДОО и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменении нормативно правовых актов.